سیزدهمین نمایشگاه تخصصی خودرو گیلان

۸ لغایت ۱۱ مهر ۱۴۰۴ - محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی گیلان

فرم مشارکت

Name of the stand:	**عنوان غرفه:**
Company name/contact name:	**نام شرکت / نام شخص:**
Economic Code: Rigistra ID: National code/National ID:	**کد اقتصادی:** **شماره ثبت:** **شناسه ملی/کد ملی:**
Activity/Products:	**زمینه فعالیت / تولیدات:**
Tel: Fax:	**تلفن:** **نمابر:**
Instagram page:	**آدرس پیج اینستاگرام:**
E-Mail/Web Site:	**ایمیل/وب سایت:**
Adress:	**آدرس کامل:**
Postal Code:	**کد پستی :**
Managing Director:	**نام مدیر عامل:**
Person to contact:	**مسئول غرفه:**
Mobile:	**تلفن همراه جهت تماس در مواقع ضرروی:**

شرایط ثبت نام:

۱) هزینه مشارکت در نمایشگاه در فضای داخل سالن براساس درجه بندی مشخص شده برای غرفه‌های A برابر با **۱۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال**، برای غرفه‌های B برابر با **۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال** به ازای هر مترمربع می‌باشد.

تبصره: به مبالغ فوق ۱۰ درصد مالیات بر ارزش افزوده نیز اضافه می‌گردد.

۲) ملاک ثبت نام ارائه فرم تکمیل شده و فیش تسویه وجه به شماره حساب اعلامی و یا اصل چک حداکثر ۴۸ ساعت پس از رزرو غرفه می‌باشد و بعد از آن غرفه رزرو شده به غیر واگذار می‌گردد. بدیهی است پس از تسویه حساب کامل اصل تاییدیه از واحد امور نمایشگاهی این شرکت و اخذ پلن موقعیت غرفه رزرو شده الزامی است.

۳) تایید و ارسال فرم قوانین و مقررات نمایشگاه الزامی می‌باشد.

۴) طراحی و اجرای غرفه سازی و یا غرفه آرایی در نمایشگاه الزامی می‌باشد. (غرفه ساز مورد تأیید ستاد برگزاری و نمایشگاه بین المللی گیلان)

۵) ثبت نام و حضور در نمایشگاه به منزله پذیرش کامل کلیه شرایط و مقررات نمایشگاهی در چهار چوب قوانین سازمان توسعه و تجارت ایران و شرکت نمایشگاهی های بین المللی گیلان بوده و مسئولیت عدم رعایت هر یک از آنان به عهده شرکت کننده در نمایشگاه می باشد.

۶) فسخ قرار داد مشارکت از طرف شرکت کننده به هیچ وجه پذیرفته نمیشود و وجوه پرداخت شده عودت داده نمی شود.

اینجانب ..... مدیر واحد/نماینده تام الاختیار شرکت ..... با آگاهی و قبول مقررات جاری نمایشگاهی بدینوسیله تقاضای ..... مترمربع غرفه در داخل سالن /فضای باز را در نمایشگاه فوق الذکر داشته و متعهد به رعایت کلیه دستورالعمل های نمایشگاهی می باشم و مبلغ ..... ریال را واریز و به پیوست فرم ثبت می نمایم.

تاریخ ..... / ..... / ..... **نام و امضاء** **مهر شرکت**

گروه بتا
مجری برگزاری نمایشگاه‌های تخصصی
۰۱۳ - ۳۲۱۳ ۱۹۳۷
رشت . بلوار قلی پور . ساختمان سون
۰۹۱۱ ۷۲۳ ۱۰۰۰
betaexpo.co@gmail.com

قوانین و مقررات:

- اطلاعات شرکت به صورت دقیق تایپ شود که عیناً در موضوعات مرتبط مورد استفاده قرار خواهند گرفت. و مسئولیت اشتباهات احتمالی و موارد طرح شده بر عهده مشارکت کنندگان و تنظیم کننده می‌باشد.
- ستاد برگزاری با توجه به امکانات موجود نسبت به پذیرش یا عدم پذیرش متقاضیان و تخصیص محل غرفه و افزایش یا کاهش متراژ تا ۸ مترمربع مختار می‌باشد.
- کلیه کسورات اعم از بیمه و مالیات و امثالهم با توجه به نحوه محاسبه قیمت تمام شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه‌ها بعهده مشارکت کنندگان محترم بوده و ستاد برگزاری هیچ گونه تعهدی را نمی تواند بپذیرد.
- ساعت شروع کار نمایشگاه و حضور بازدید کنندگان ۱۶:۰۰ بعد از ظهر می‌باشد. لذا غرفه داران و پرسنل ۱۵ دقیقه قبل از باز شدن درب یعنی ۱۵:۴۵ بعدازظهر می‌بایست در محل سالن و غرفه خود حضور داشته باشند.
- در صورتیکه کالای عرضه شده در غرفه مغایرتی با عنوان نمایشگاه و همچنین زمینه فعالیت ذکر شده در قرار داد داشته باشد از ادامه فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد و در این رابطه غرفه دار حق هیچگونه اعتراض و ادعای خسارت نخواهد داشت.
- فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می‌باشد.
- غرفه ها حداکثر سه روز قبل از افتتاح در اختیار غرفه داران قرار خواهد گرفت و مشارکت کننده ملزم به رعایت حدود و ابعاد غرفه از نظر طول و عرض و ارتفاع مجاز غرفه سازی می‌باشد (ارتفاع مجاز حداکثر ۳/۶۰ متر می‌باشد و شرکتهایی که نیاز به طراحی و دکور سازی غرفه خود بیش از حد ذکر شده دارند می‌بایست حداکثر ۱۵ روز قبل از نمایشگاه نسبت به اخذ تاییدیه نقشه غرفه سازی خود از ستاد برگزاری اقدام نمایند).
- نظافت راهروها وفضای عمومی نمایشگاه به عهده شرکت نمایشگاهی و نظافت داخل غرفه ها پس از تحویل به عهده متقاضی است.
- حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل : دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لپ تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و می بایست از قرار دادن آن در کانترها جداً خودداری نمایند.
- مسئولیت نگهداری کالاها از هنگام ورود کالا تا خروج آنها از محوطه نمایشگاه در طول ساعت کار و بازدید به عهده مشارکت کنندگان است و پس از پایان ساعت کار و پلمپ سالن‌ها مسئولیت حفظ اموال به عهده شرکت نمایشگاهی می‌باشد، لذا کلیه مسئولین غرفه ها موظفند خود و یا نماینده آنان ۱۵ دقیقه قبل از شروع در زمان فک پلمپ سالن‌ها و تا تخلیه کامل سالن‌ها پس از اتمام ساعت کاری در محل حضور داشته باشند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه‌ها می‌باشد . همچنین مسئولیت بیمه اموال و کالاهای متقاضیان در طول مدت نمایشگاه به عهده برگزار کننده می‌باشد .
- هنگام باز نمودن درب سالن‌ها در بدو ورود به غرفه کلیه لوازم و تجهیزات کنترل شود و چنانچه سرقت یا شکستگی مشهود گردید مراتب در دقایق اولیه به مدیر سالن انعکاس گردد، بدیهی است هر گونه گزارش پس از حضور بازدیدکنندگان در سالن از سوی غرفه دار قابل پیگیری نمی‌باشد.
- نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل : هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد.
- این شرکت در قبال امنیت، حوادث جوی و غیرمترقبه مشارکت‌کنندگان مستقر شده در فضای باز نمایشگاهی هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- شرکت کنندگان مجاز به واگذاری غرفه به غیر و همچنین اشتراک و یا تغییر در رشته فعالیت خود نمی‌باشند و هرگونه تغییرات درخواستی فقط با تایید کتبی امور نمایشگاه ممکن خواهد بود.

تاریخ ...../ ...../ ..... **نام و امضاء** **مهر شرکت**

- نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد برگزاری از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.
- انجام تبلیغات اعم از پخش CD، تراکت و بروشور تبلیغاتی در محل‌های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد.
- برگزاری هرگونه مسابقه و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی ستاد برگزاری و روابط عمومی ممنوع است.
- استفاده از فیلم‌ها و CD های تبلیغاتی و سیستم صوتی با تایید روابط عمومی و ستاد برگزاری قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
- شرکت نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال از کار افتادن سیستم‌های الکتریکی به علت قطع برق یا نوسان برق شهر نداشته وشرکت کننده باید راسا نسبت به تهیه دستگاه‌های محافظ و UPS اقدام نماید.
- تعداد افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) می‌بایست مطابق با لیست مورد تایید ستاد برگزاری بوده و با کارت شناسایی مورد تایید ستاد باشد، لذا میهمانان غرفه حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.
- در صورت بروز هرگونه وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند زلزله، سیل، طوفان، آتش سوزی، شیوع بیماری های واگیردار، تغییر قوانین جاری، دستورالملهای نهادها و مراجع رسمی کشور و یا هرگونه حوادث و موارد غیر قابل پیش بینی دیگر که از حیطه اختیار برگزار کننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد تا حداکثر یکماه قبل از تاریخ برگزاری نمایشگاه ۵۵٪ از وجوه پرداختی بابت هزینه‌های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می‌باشد.
- رعایت کلیه قوانین جاری کشور و بخشنامه ها و ضوابط حاکم بر جامعه از جمله رعایت و حفظ کامل شئونات اسلامی و پوشش مناسب جهت عوامل غرفه‌داران محترم در نمایشگاه الزامی می‌باشد. ضمنا از نصب هرگونه پوستر تبلیغاتی که مغایر با شئونات اسلامی است جدا خودداری شود. در صورت مشاهده عدم رعایت موارد مذکور پس از یک بار اخطار شفاهی مدیر سالن نسبت به جمع آوری غرفه مذکور اقدام خواهند نمود و از ادامه فعالیت ایشان جلوگیری می‌نمایند و مشارکت کنند حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- کلیه عواقب قانونی و مسئولیت‌های ناشی از بروز حوادث ناشی از مشارکت در نمایشگاه (از قبیل بیماری‌های واگیردار، هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرائی و پرسنل خود و...) از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی، در حین برگزاری و همچنین هنگام عملیات اجرائی ساخت و نصب غرفه و جمع آوری و تخریب به عهده خود مشارکت کننده است و برگزارکننده و شرکت نمایشگاه‌ها در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهند داشت.
- غرفه داران می بایست از انجام هرگونه تشنج و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود پرهیز نمایند. در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.
- هیچ غرفه داری تا روز بعد از اختتام نمایشگاه مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود و یا خروج اجناس از محل نمایشگاه نخواهد بود و در روز اختتامیه نمایشگاه اجازه خروج هیچ کالایی داده نخواهد شد و شرکت ها مجاز به جمع آوری غرفه ها نمی‌باشند، جمع آوری کالا و غرفه روز بعد از اختتامیه نمایشگاه انجام می‌گیرد.
- در پایان پیشاپیش از حضور مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه باشکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفایی و خود کفائی ملی را به دنبال دارد تشکر و قدردانی می‌نماییم. بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می‌شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهده جنابعالی می‌باشد.

تاریخ ...../...../..... **نام و امضاء** **مهر شرکت**