



# دوازدهمین نمایشگاه تخصصی خودرو - ۱۴۰۳

۲۲ لغایت ۲۵ آبان ماه - محل دائمی نمایشگاه های بین المللی استان گیلان



## فرم مشارکت در نمایشگاه

|                                              |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Name of the stand:                           | عنوان غرفه:                         |
| Company name/contact name:                   | نام شرکت / نام شخص:                 |
| Economic Code:<br>National code/National ID: | کد اقتصادی:<br>شناسه ملی / کد ملی:  |
| Rigistra ID:                                 | شماره ثبت:                          |
| Activity/Products:                           | زمینه فعالیت / تولیدات:             |
| Tel:                                         | تلفن:                               |
| Fax:                                         | نمابر:                              |
| E-Mail/Web Site:                             | ایمیل / وب سایت:                    |
| Adress:                                      | آدرس کامل:                          |
| Postal Code:                                 | کد پستی:                            |
| Managing Director:                           | نام مدیر عامل:                      |
| Person to contact:                           | مسئول غرفه:                         |
| Mobile:                                      | تلفن همراه جهت تماس در مواقع ضروری: |

### شرایط ثبت نام:

- هزینه هر متر مربع غرفه در داخل سالن متری ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بعلاوه ۱۰ درصد مالیات بر ارزش افزوده می باشد.
- ملاک ثبت نام ارائه فرم تکمیل شده و فیش تسویه وجه به شماره حساب رسمی ۲۰۱۰۱۰۷۵۴۲۸۶۰۶ به نام بنیان تجارت امرداد نزد بانک پارسیان و یا اصل چک حداکثر ۴۸ ساعت پس از رزرو غرفه می باشد و بعد از آن غرفه رزرو شده به غیر واگذار می گردد. بدیهی است پس از تسویه حساب کامل اصل تاییدیه از واحد امور نمایشگاهی این شرکت و اخذ پلن موقعیت غرفه رزرو شده الزامی است.
- تایید و ارسال فرم قوانین و مقررات نمایشگاه الزامی می باشد.
- طراحی و اجرای غرفه سازی و یا غرفه آرایشی در نمایشگاه الزامی می باشد. (غرفه ساز مورد تایید نمایشگاه بین المللی گیلان)
- ثبت نام و حضور در نمایشگاه به منزله پذیرش کامل کلیه شرایط و مقررات نمایشگاهی در چهار چوب قوانین سازمان توسعه و تجارت ایران و شرکت نمایشگاهی های بین المللی گیلان بوده و مسئولیت عدم رعایت هر یک از آنان به عهده شرکت کننده در نمایشگاه می باشد.
- فسخ قرار داد مشارکت از طرف شرکت کننده به هیچ وجه پذیرفته نمی شود و وجوه پرداخت شده عودت داده نمی شود.

اینجانب ..... مدیر واحد/نماینده نام الاختیار شرکت ..... با آگاهی و قبول مقررات جاری نمایشگاهی بدینوسیله تقاضای ..... مترمربع غرفه در داخل سالن / فضای باز را در نمایشگاه فوق الذکر داشته و متعهد به رعایت کلیه دستورالعمل های نمایشگاهی می باشم و مبلغ ..... ریال را واریز و به پیوست فرم ثبت می نمایم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ، امضا، مهر شرکت:



## بخشی از قوانین و مقررات

- در صورتیکه کالای عرضه شده در غرفه مغایرتی با عنوان نمایشگاه و همچنین زمینه فعالیت ذکر شده در قرار داد داشته باشد از ادامه فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد و در این رابطه غرفه دار حق هیچگونه اعتراض و ادعای خسارت نخواهد داشت.
- غرفه ها حداکثر سه روز قبل از افتتاح در اختیار غرفه داران قرار خواهد گرفت و مشارکت کننده ملزم به رعایت حدود و ابعاد غرفه از نظر طول و عرض و ارتفاع می باشد.
- هیچ غرفه داری تا روز بعد از اختتام نمایشگاه مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود و یا خروج اجناس از محل نمایشگاه نخواهد بود.
- نظافت راهروها و فضای عمومی نمایشگاه به عهده شرکت نمایشگاهی و نظافت داخل غرفه ها پس از تحویل به عهده متقاضی است.
- مسئولیت نگهداری کالاها از هنگام ورود کالا تا خروج آنها از محوطه نمایشگاه در طول ساعت کار و بازدید به عهده مشارکت کنندگان است و پس از پایان ساعت کار و پلمپ سالن ها مسئولیت حفظ اموال به عهده شرکت نمایشگاهی می باشد، لذا کلیه مسئولین غرفه ها موظفند خود و یا نماینده آنان ۱۵ دقیقه قبل از شروع در زمان فک پلمپ سالن ها و تا تخلیه کامل سالن ها پس از اتمام ساعت کاری در محل حضور داشته باشند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد. همچنین مسئولیت بیمه اموال و کالاهای متقاضیان در طول مدت نمایشگاه به عهده برگزار کننده می باشد. هنگام باز نمودن درب سالن ها در بدو ورود به غرفه کلیه لوازم و تجهیزات کنترل شود و چنانچه سرقت یا شکستگی مشهود گردید مراتب در دقایق اولیه به مدیر سالن انعکاس گردد، بدیهی است هر گونه گزارش پس از حضور بازدید کنندگان در سالن از سوی غرفه دار قابل پیگیری نمی باشد.
- این شرکت در قبال امنیت، حوادث جوی و غیرمترقبه مشارکت کنندگان مستقر شده در فضای باز نمایشگاهی هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ارتفاع مجاز جهت غرفه آرای ۲/۵ متر می باشد (چه در فضای باز و چه در داخل سالن) شرکت هایی که نیاز به طراحی و دکور سازی غرفه خود بیش از حد ذکر شده دارند می بایست حداکثر ۲۰ روز قبل از نمایشگاه نسبت به اخذ تاییدیه نقشه غرفه آرای خود از مدیر پروژه اقدام نمایند.
- شرکت کنندگان مجاز به واگذاری غرفه به غیر و همچنین اشتراک و یا تغییر در رشته فعالیت خود نمی باشند و هرگونه تغییرات درخواستی فقط با تایید کتبی امور نمایشگاه ممکن خواهد بود.
- شرکت نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال از کار افتادن سیستم های الکتریکی به علت قطع برق یا نوسان برق شهر نداشته و شرکت کننده باید راسا نسبت به تهیه دستگاه های محافظ و UPS اقدام نماید.
- رعایت کلیه قوانین جاری کشور و بخشنامه ها و ضوابط حاکم بر جامعه از جمله رعایت و حفظ کامل شئونات اسلامی و پوشش مناسب جهت عوامل غرفه داران محترم در نمایشگاه الزامی می باشد. ضمناً از نصب هرگونه پوستر تبلیغاتی که مغایر با شئونات اسلامی است جدا خودداری شود. در صورت مشاهده عدم رعایت موارد مذکور پس از یک بار اخطار شفاهی عوامل نمایشگاه نسبت به جمع آوری غرفه مذکور اقدام خواهند نمود و از ادامه فعالیت ایشان جلوگیری می نمایند و مشارکت کنند حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- هر نوع تبلیغات در خارج از غرفه تنها با هماهنگی با روابط عمومی نمایشگاه قابل اجرا می باشد و شرکت تبلیغاتی را که بدون هماهنگی انجام شده باشد جمع آوری و برابر مقررات با متخلفان برخورد می نماید.
- در روز اختتامیه نمایشگاه اجازه خروج هیچ کالایی داده نخواهد شد و شرکت ها مجاز به جمع آوری غرفه ها نمی باشند، جمع آوری کالا و غرفه روز بعد از اختتامیه نمایشگاه انجام می گیرد.

مهر شرکت

نام و امضاء

تاریخ ..... / ..... / .....